

Приложение №1
к постановлению администрации
Ибресинского района Чувашской Республики
08.12.2014 года № 878

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ибресинского района
Чувашской Республики

08.12.2014 года № 878

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития культуры»
Ибресинского района Чувашской Республики

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры» Ибресинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от «20» октября 2014 г. № 730 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ибресинского района Чувашской Республики и Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития культуры» Ибресинского района Чувашской Республики».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития культуры «Ибресинский этнографический музейный комплекс» Ибресинского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры» Ибресинского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Йĕпрес районĕн «Культура аталанăвĕн центрĕ» Муниципалитетĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Центр развития культуры Ибресинского района;

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ибресинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Ибресинского района Чувашской Республики осуществляет администрация Ибресинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Ибресинский район Чувашской Республики не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429700, Чувашская Республика, п. Ибреси, ул. Маресьева, д. 20.

1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиал без права юридического лица, расположенный вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющий его интересы и осуществляющий их защиту:

1.13.1. Ибресинский этнографический музей под открытым небом: 429700, Чувашская Республика, п.Ибреси, ул. Комсомольская, д.31.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Численность работников филиала формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем.

Положение об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих подразделений. Подразделения, численность работников формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение координирует деятельность культурно-досуговых учреждений Ибресинского района Чувашской Республики и Ибресинского этнографического музея под открытым небом, обеспечивает методическое руководство их деятельности, обеспечивает систему повышения квалификации кадров.

1.16. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте; выполнение централизованных работ по комплектованию и модернизации материально-технической базы учреждений культуры; оказание консультативной и методической помощи учреждениям культуры; приобщение населения к творчеству, культурному разви-

тию и саморазвитию, любительскому искусству и ремеслам; собрание, изучение и публичное представление памятников истории и культуры, отражающих вклад народов Чувашской Республики в российскую и мировую цивилизации и репрезентирующих её место в современном мире.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. организация досуговой деятельности, способствующей интеллектуальному и творческому развитию населения;

2.3.2. осуществление просветительной и образовательной деятельности;

2.3.3. выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в культуре.

2.3.4. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.6. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.7. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.8. консервация и реставрация музейных предметов;

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Прочая деятельность в области культуры (ОКВЭД 92.5).

2.4.2. Деятельность учреждений клубного типа (ОКВЭД 92.51), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. Подбор специализированных или неспециализированных документов. Комплектование, учет и хранение фондов (в том числе звуко- и видеозаписей, записей на цифровых видеодисках (DVD) и иных записей на технических носителях информации, периодических изданий).

2.4.2.2. Выдача и хранение записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п. через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям.

2.4.2.3. Поиск требуемой информации и т.п.:

подготовка справок и предоставление консультаций посетителям;

подготовка справок и предоставление консультаций посетителям в виртуальном режиме.

2.4.2.4. Организация и проведение стационарных и передвижных выставок, викторин, фестивалей, праздников, театрализованных представлений и других культурных мероприятий.

2.4.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 92.40), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.3.1. формирование и ведение баз данных музеев и культурно-досуговых учреждений;

2.4.3.2. администрирование баз данных, содержащих сведения о музеях и культурно-досуговых учреждениях, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

2.4.3.3. составление и издание тематических, алфавитных и иных каталогов, содержащих сведения о музеях и культурно-досуговых учреждениях;

2.4.3.4. поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа в сети Интернет.

2.4.4. Научные исследования и разработки (ОКВЭД 73.), в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.4.1. Прикладные научные исследования – исследования направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Прикладные научные исследования – исследования направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

составление образовательных программ в сфере культуры с последующей их публикацией;

проведение прикладных социологических исследований по изучению удовлетворенности пользователей услугами музеев и культурно-досуговых учреждений;

анализ и обобщение деятельности музеев и культурно-досуговых учреждений Ибресинского района Чувашской Республики;

поиск и продвижение инновационного опыта работы музеев и культурно-досуговых учреждений;

организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов», научно-практических конференций, творческих лабораторий, викторин, учебно-методических тренингов; оказание консультативно-методической помощи музеям, библиотекам, культурно-досуговым учреждениям всех видов собственности;

разработка и издание методических пособий.

2.4.4.2. Экспериментальные разработки, направленные на создание новых услуг и их дальнейшее совершенствование.

2.4.5. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (ОКВЭД 92.31.21), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

- деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

- организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.6. Деятельность концертных и театральных залов (ОКВЭД 92.32), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

- организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.7. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (ОКВЭД 92.34), в рамках которой осуществляется деятельность:

- танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.8. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 92.72):

- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.9. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий (ОКВЭД 92.51), в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.9.1. Формирование и учёт Музейного Фонда:

комплектование музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и получение добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц; а также в порядке наследования, фондово-закупочная деятельность;

проведение научных исследований, экспедиций по актуальным проблемам музейного дела;

выполнение археологических работ;

сотрудничество с творческими союзами, обществами, организациями, деятелями

культуры, искусства, науки, краеведами.

2.4.9.2. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного Фонда:

учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;

изучение и систематизация предметов фондов хранения.

2.4.9.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление научно-просветительной и музейно-образовательной деятельности:

разработка концепций, программ и планов развития и обеспечения музейного дела; создание сценариев, тематико-экспозиционных планов, тематических структур и построений музейных экспозиций;

организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, курсов, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, чествований;

организация творческих мастерских;

организация мероприятий по проведению экскурсий и лекций;

организация работы по популяризации музея, научно-пропагандистская деятельность;

участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Чувашской Республике, Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, в том числе свадеб, платных семинаров, конференций, курсов, бесед, лекций, стажировок, выставок, профессиональных тренингов, мастер-классов, музейных праздников и уроков, игровых программ, демонстрацию национальных костюмов, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий, и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

2.5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по дополнительным программам, занятия по образовательным и специализированным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5.3. Оказание информационных и консультационных услуг, проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, научно-методическая помощь, выполнение заказов по созданию сценариев, экспозиций и выставок, оказание консультативной помощи при проведении мероприятий в сфере культуры, формировании частных коллекций и галерей.

2.5.4. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фото- видео- кино съемка, распечатка, тиражирование, брошюровка,) документа (фрагмента документа).

2.5.5. Изготовление, распространение и реализация продукции (печатной, на электронных носителях, реплик с подлинников).

2.5.6. Изготовление, тиражирование, распространение и реализация издательско-полиграфической продукции третьих лиц.

2.5.7. Разработка и реализация дизайн-проектов, всех видов рекламной продукции.

2.5.8. Розничная торговля сувенирами, товарами и изделиями художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, предметами культового и религиозного назначения аудио-, видеокассетами, дискетами, дисками, художественными работами, картинами, книгами и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии.

2.5.9. Предоставление услуг с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и использование баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

2.5.10. Предоставление услуг по хранению культурных ценностей, предоставление музейных предметов во временное пользование, тематический подбор материалов из фондов музея.

2.5.11. Предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества и объектов основных средств.

2.5.12. Организация общественного питания.

2.5.13. Организация комплексного туристического обслуживания. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами. Предоставление туристических экскурсионных и информационных услуг.

2.5.14. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.5.15. Участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств.

2.5.16. Предоставление услуг по обзорному наблюдению панорамы окрестностей, в том числе с использованием оптических приборов, организации и проведению фотосессий, кинопоказов.

2.5.17. Предоставление транспортных услуг.

2.5.18. Предоставление сценических площадок.

2.5.19. Предоставление площадок для организации проведения выставок – продаж.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 10.08.2011 года № 365 а;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ибресинского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Общее собрание работников Бюджетного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения, рассматривает вопросы организации деятельности Бюджетного учреждения, выполнения муниципального задания и муниципальных программ в области развития культуры, планов и отчетов, в том числе структурных подразделений. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Общего собрания работников Бюджетного учреждения утверждаются приказом Руководителя по согласованию с Учредителем.

В Бюджетном учреждении создается экспертная фондово-закупочная комиссия, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Экспертная фондово-закупочная комиссия является совещательным органом при Руководителе, создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

3.5.1. В компетенцию экспертной фондово-закупочной комиссии входит:

3.5.1.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:

- приобретаемых Бюджетным учреждением путем закупки;
- полученных сотрудниками Бюджетного учреждения в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых Бюджетному учреждению безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями или отдельными лицами.

3.5.1.2. Оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку.

3.5.1.3. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно - вспомогательному фондам.

3.5.1.4. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы.

3.5.1.5. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы:

- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда в научно - вспомогательный фонд, а также из научно-вспомогательного в основной фонд;
- выделения обменного фонда;
- обоснования для списания музейных предметов.

3.5.1.6. Принятие решения о временной выдаче музейных предметов для экспонирования на выставках в пределах Чувашской Республики, Российской Федерации и за рубежом, а также о страховой оценке выдаваемых музейных предметов.

3.5.1.7. Рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания.

3.5.1.8. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов:

- внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
- определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации.

3.5.1.9. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

3.5.1.10. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

3.5.2. Экспертная фондово-закупочная комиссия создается из 7-20 человек, персональный состав которой утверждается Учредителем:

- председатель – директор;
- постоянные члены комиссии: хранитель фондов, экскурсовод, заведующие подразделениями, и квалифицированные специалисты – эксперты из научных учреждений и организаций, представитель Учредителя.

3.5.3. Экспертная фондово-закупочная комиссия действует бессрочно.

3.5.4. Экспертной фондово-закупочной комиссией предметы музейного значения оцениваются с учетом их исторической, материальной, художественной ценности простым большинством голосов путем открытого голосования в отсутствие их автора или владельца и при наличии на заседании не менее 2/3 состава членов комиссии.

3.5.5. Заседания экспертной фондово-закупочной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5.6. Решение экспертной фондово-закупочной комиссии фиксируются в протоколах, в которых подробно излагаются мотивы решения всех вопросов (приобретения, списания, выдачи предметов и др.)

Протоколы экспертной фондово-закупочной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются Руководителем.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.10. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и норма-

тивно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

3.13. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

3.14. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.16. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Ибресинского района Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики средствами бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

4.18. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о подразделениях, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Ибресинского района Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №3 по Чувашской
Республике

Устав юридического лица

ОГРН 1142133010142

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.12.2014 г.

Прошнуровано и пронумеровано

17 (семнадцать) лист 06

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №3 по Чувашской Республике

Л.Н.Иванова

(подпись)

М.П.

